

## **A TUTTI I FORNITORI DI BOLOGNA CONGRESSI**

### **INFORMATIVA PER I FORNITORI**

#### **MISURE IGIENICO-SANITARIE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS (COVID-19)**

*Aggiornata a seguito dell'approvazione, da parte del Governo, del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, come integrato dal Protocollo del 24 aprile 2020, reso ai sensi dell'art. 1, comma 1, n. 9 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e aggiornato a seguito del DPCM del 11/06/2020, del Decreto n. 137 del 03/07/2020 della REGIONE EMILIA-ROMAGNA e del DPCM del 14/07/2020.*

- Deve essere privilegiato lo svolgimento dell'incarico da remoto e, ove ciò non sia possibile, l'ingresso di personale deve essere autorizzato dal responsabile di riferimento di Bologna Congressi che indicherà anche tempi e modalità di accesso.
- Ogni fornitore dovrà assicurarsi che quotidianamente e prima dell'accesso nel quartiere fieristico, ogni suo lavoratore e/o dei propri subappaltatori, sia sottoposto alla misurazione della temperatura corporea, non abbia temperatura corporea superiore a 37,5° C . La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, BolognaCongressi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ha predisposto apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).
- È fatto obbligo ai lavoratori dei fornitori di segnalare immediatamente al proprio datore di lavoro l'eventuale comparsa di sintomi influenzali durante la permanenza nelle aree aziendali di Bologna Congressi.
- È fatto l'obbligo ai fornitori di informare Bologna Congressi in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone COVID-19 al fine di collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'accesso dei fornitori durante l'orario di lavoro è normalmente vietato nelle zone uffici, salvo interventi di emergenza da concordare con il referente responsabile di Bologna Congressi.
- All'interno delle aree aziendali di Bologna Congressi è obbligatorio l'utilizzo di mascherine senza valvola e rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro e, qualora questo organizzativamente e tecnicamente non fosse possibile, è necessario informare il proprio datore di lavoro affinché adotti opportune misure, previo coordinamento con il referente di Bologna Congressi.
- I fornitori ed il loro personale devono rispettare le norme igieniche emanate dalle Autorità competenti con particolare riferimento al lavaggio delle mani ed alle

modalità di comportamento in caso di starnuto/tosse (lavarsi le mani spesso e comunque dopo essersi soffiato il naso e prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso; starnutire o tossire in un fazzoletto monouso o con il gomito flesso e gettare immediatamente i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso. Lavarsi quindi le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche).

- È obbligatorio il rispetto delle direttive emanate dalle Autorità competenti nei locali eventualmente assegnati in uso esclusivo al fornitore.
- Le forniture e lo scambio di materiale cartaceo devono avvenire mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro e con l'igienizzazione delle mani con gel disinfettante prima e dopo.
- .
- È severamente vietato recarsi in aree non oggetto della commessa o non atte a svolgere la commessa e devono essere limitati al minimo gli spostamenti all'interno del perimetro aziendale di Bologna Congressi.
- È obbligatorio:
  - utilizzare solamente gli accessi indicati dal referente responsabile di Bologna Congressi e i servizi igienici riservati alle ditte esterne;
  - evitare la concentrazione presso gli ingressi, sulle rampe di scale e sui pianerottoli, ove la sosta non è consentita (se non per motivi di sicurezza, mantenendo in ogni caso la distanza di un metro da altre persone che insistano/sostino nella medesima area);
  - utilizzare gli ascensori solo in caso di patologie personali che impediscono l'utilizzo delle scale e comunque una persona alla volta.

Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di avere compreso il contenuto della presente informativa, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle medesime.

### **Numeri utili da contattare**

**Tel. 112 o 118** Sanità Pubblica in caso di Emergenze

**Tel. 1500** numero unico nazionale del Ministero della Salute, gratuito e attivo 24 ore su 24.